

ZACHODNIOPOMORSKIE SAMORZĄDY Z INICJATYWĄ LOKALNĄ

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr /P FIO/2016

zawarta w w dniu pomiędzy:

Fundacją Rozwój Obywatela Edukacja Finanse Społeczeństwo z siedzibą w Borzysławiu 17 b, 78-220 gmina Tychowo; Biurem projektu prowadzonym w Koszalinie, przy ul. Przemysłowej 8 (parter); 75-216 Koszalin; NIP: 672-208-09-51, REGON: 360267684; KRS: 0000534318, reprezentowaną przez Panią Annę Szczepańską – Wiceprezeskę Fundacji. zwanym dalej **Realizatorem projektu**,

a

..... z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**.

§ 1. Zakres umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego w projekcie „Zachodniopomorskie samorządy z inicjatywą lokalną”, realizowanym przez Fundację Rozwój Obywatela Edukacja Finanse Społeczeństwo .
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, realizowany od 01 maja 2016r. do 31.05.2017r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 2. Zakres obowiązków Realizatorów projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a. Prowadzenia działań projektowych na terenie Uczestnika projektu, obejmujących:
 - i. Stworzenie zespołu roboczego, w skład którego wejdzie ok. 15 osób - przedstawiciele danej jednostki samorządu terytorialnego (m.in. pracownicy urzędu, przedstawiciele organu stanowiącego, jednostek organizacyjnych gminy, jednostek pomocniczych gminy), organizacji pozarządowych, mieszkańców i liderów społecznych..
 - ii. Organizacji i prowadzenia 4 spotkań zespołu roboczego, którego celem pracy będzie opracowanie projektu uchwały dotyczącej określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
 - iii. Zorganizowania warsztatu edukacyjnego dla ok. 15 przedstawicieli samorządu, organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy z zakresu tematycznego dotyczącego m.in. idei, mechanizmu



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- współpracy samorządu i mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej, korzyści i dobrych praktyk płynących z jej stosowania, procedur budżetowania, realizacji itp.
- iv. Opracowania szczegółowego scenariusza procesu konsultacji wypracowanego projektu uchwały dotyczącej trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
 - v. Pomocy w przeprowadzeniu procesu konsultacji projektu uchwały dotyczącej określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - wg ustalonego scenariusza procesu konsultacji, obejmującego również proces ewaluacji konsultacji.
 - vi. Zapewnienie wsparcia merytorycznego ze strony Realizatora projektu w toku prac zespołu roboczego, tworzenia założeń procesu konsultacji, oraz wsparcia animacyjnego i edukacyjnego w zakresie przygotowania i wykonania wniosków mieszkańców /organizacji pozarządowych do samorządów o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
 - vii. Współudział w procesie oceny przez samorząd wniosków o realizację zadań publicznych z tytułu inicjatywy lokalnej oraz późniejszy monitoring ich realizacji (dla celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych projektu).
 - viii. Pokrycia kosztów: poczęstunku/catering u podczas 4 spotkań zespołu roboczego, 1-go warsztatu edukacyjnego, wynagrodzenia pracownika samorządu – odpowiedzialne go za przeprowadzenie procesu konsultacji projektu uchwały i oraz jego etapu legislacji przy wprowadzaniu uchwały na sesje organu stanowiącego.
 - ix. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Uczestnika projektu uzyskanych w toku realizacji działań projektowych, a nie związanych bezpośrednio z wypracowywanymi w trakcie realizacji projektu rozwiązaniami.
 - x. Informowania na bieżąco o wszelkich odstępstwach od zakresu merytorycznego i harmonogramu realizacji poszczególnych działań projektowych.
- b. Promowania samorządu w toku realizacji działań promocyjno-informacyjnych projektu tj:
- kampanie informacyjne nt. realizacji zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej w gminach uczestniczących w projekcie (VI.2016r.-V.2017r.)
 - podczas organizowanego KONKURSU Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pt. Samorządowy Lider Inicjatywy Lokalnej w woj. zachodniopomorskim (II-V.2017r.).
 - konferencji objętej pod patronatem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, podczas której zostaną nagrodzone samorządy uczestniczące w konkursie na najlepszą inicjatywę lokalną w województwie (IV-V.2017r.)
 - w tworzeniu PUBLIKACJI poświęconej procesom wdrażania i realizacji inicjatyw lokalnych w zachodniopomorskich samorządach (m.in. poprzez wywiady z Wójtami/Burmistrzami, pracownikami samorządowymi, grupami inicjatywnymi, mieszkańcami, dokumentację zdjęciową, opis inicjatyw – jako modelowych praktyk współpracy itp.)

§ 3. Zakres obowiązków Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a. Uczestnictwa w działaniach projektowych opisanych w § 2 poprzez oddelegowanie osób reprezentujących samorząd, właściwych merytorycznie formalnie ze względu na specyfikę projektu do udziału w pracach zespołu roboczego, warsztatach edukacyjnych, podczas wdrażania inicjatywy lokalnej oraz udostępnienie wypracowanych w toku realizacji projektu materiałów / dokumentów / informacji służących działaniom promocyjnym i upowszechniającym w projekcie.
- b. Zapewnienia nieodpłatnie sali do przeprowadzenia spotkań zespołu roboczego, warsztatów edukacyjnych i spotkań z grupami inicjatywnymi.
- c. Wdrożenia procesu konsultacji projektu uchwały dot. realizacji zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej według metodologii opracowanej przez zespół roboczy .

- d. Wdrożenia/uchwalenia opracowanego przez zespół roboczy - aktu prawa lokalnego dot. inicjatywy lokalnej.
- e. Zamieszczania na swojej stronie internetowej aktualnych informacji z przebiegu realizacji projektu, przekazywanych przez Realizatora projektu.
- f. Stosowania obowiązujących dla projektu zasad wizualizacji i promocji wsparcia sponsora projektu (w przypadku samodzielnego zamieszczania informacji o projekcie na swoich stronach internetowych lub w trakcie stosowania innych form promocji).
- g. Poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym wynikającym z potrzeb realizacji projektu.

§ 4. Kontakty stron umowy

1. Do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - a. Panią Agatę Szewczyk, Biuro Projektu: ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, Tel. 602 126 916, mail: biuro@fundacja-roefs.pl
 - b. Uczestnik projektu: Panią/Pana, tel./fax:, e-mail:
2. W przypadku zmian danych zawartych w ust. 1, strona umowy której dotyczy zmiana poinformuje o tym fakcie drugą stronę w ciągu 5 dni.

§ 5. Inne postanowienia

1. Realizator projektu może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora projektu.
2. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się do wniesienia opłaty wyrównawczej stanowiącej część kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu. Wycena będzie zgodna z Wnioskiem o dofinansowanie projektu.
3. Zwrot kwoty nastąpi na rachunek bankowy projektu w ciągu 14 dni liczonych od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku przerwania działań projektowych wynikającego z rozwiązania umowy o dofinansowanie niniejszego projektu przez sponsora.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 5, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu i na rzecz Realizatora projektu:

W imieniu i na rzecz Uczestnika projektu:

.....

.....